Częstochowa, 30.04.2019.

Zarządzenie nr 8/2019

Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Kochanowskiego w Częstochowie
w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. nr 2156, z późn. zm.).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 20 marca 2017, poz. 586)

zarządzam się co następuje:

§1

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do czteroletniego technikum i trzyletniej szkoły branżowej I stopnia na podbudowie gimnazjum
w Zespole Szkół im. Jana Kochanowskiego w Częstochowie na rok szkolny 2019/2020.

§2

1. Na przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Agatę Zacharską.
2. Na członków Komisji Rekrutacyjnej powołuję następujących nauczycieli:
	1. Magdalena Skoczewska,
	2. Artur Go,
	3. Katarzyna Organa,
	4. Marta Skrzypkowiak
	5. Paweł Kołodziejczyk,
	6. Lidia Domagała
	7. Jolanta Bracisiewicz
	8. Agata Marks
	9. Jolanta Buss
	10. Agata Czerwińska
	11. Ewa Skuza
	12. Aleksandra Bednarska
	13. Danuta Bilka
	14. Jolanta Ciesielska
	15. Izabela Lechowicz
	16. Dariusz Puch
	17. Ewa Nieszporek
	18. Robert Kotuch
	19. Ewa Żółtowska
	20. Katarzyna Stępień
	21. Edyta Waryś
	22. Agnieszka Zarębska
	23. Jolanta Wieloch

§3

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
	1. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
	2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
	3. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
	4. sporządzenie protokołu postepowania rekrutacyjnego.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:
	1. umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami,
	2. ustala dni i godziny posiedzeń Komisji,
	3. zwołuje i prowadzi zebrania Komisji,
	4. kieruje żądania przedstawienia przez rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określa wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów,
	5. występuje do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych
	w przedstawionym wniosku i dokumentach.

§4

1. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
2. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności
z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami
3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji
o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§5

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez szkołę miejsca zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Dyrektor Zespołu Szkół
im. Jana Kochanowskiego w Częstochowie

 (-) Mariusz Zawada