

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 34 im. Aleksandra hr. Fredryw Częstochowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Sekretarz szkoły – 1 etat.**

1. Wymagania niezbędne:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych;
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
- Biegła obsługa komputera (pakiet Office, Vulcan, SIO);
- Wykształcenie - minimum średnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole;
- Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, kreatywność, komunikatywność;
- Wysoki poziom kultury osobistej;
- Doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku administracyjnym.

3. Zakres obowiązków na stanowisku sekretarza szkoły:

- Prowadzenie i obsługa sekretariatu szkoły;
- Przyjmowanie interesantów i udzielanie im informacji;
- Obsługa poczty elektronicznej, sporządzenie pism oraz prawidłowe i terminowe wysyłanie korespondencji;
- Prowadzenie wykazu pism przychodzących i wychodzących;
- Doręczanie terminowo zarządzeń i poleceń dyrektora poszczególnym adresatom na terenie zespołu;
- Prowadzenie spraw kadrowych pracowników
- Prowadzenie spraw uczniowskich (ewidencja uczniów, zaświadczenia, legitymacje, duplikaty świadectw, rejestr wydanych świadectw, rejestr legitymacji);
- Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
- Obsługa urządzeń techniki biurowej (komputer, kserokopiarka, telefon) dbanie o należyty stan urządzeń oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora zespołu.

1.

Wymagane dokumenty:

- a. CV, list motywacyjny,
- b. Dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu,
- c. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d. Świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- e. Oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **z ustawą z 10 maja 2018 r.** o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem
- f. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sekretarza szkoły.
- g. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych – załącznik nr 1.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu***

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014.1202).

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 34 im. Aleksandra hr. Fredy w Częstochowie, tel: 343231161, e-mail: sp34@edukacja.czestochowa.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych p. Edytą Bajor możliwy jest pod adresem e-mail: iodeb@sod.edu.pl lub nr telefonu 34 362 51 05 wew. 107
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy – art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
5. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

2. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do 14 lipca 2020 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Szkoły w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Sekretarza szkoły” bądź elektronicznie na adres: sp34@edukacja.czestochowa.pl

Informacje dodatkowe:

- nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych,
- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- dokumenty nie wykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odbierać w sekretariacie szkoły, dokumenty nie odebrane po 30 dniach zostaną zniszczone,
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 34 3231161

Dyrektor Szkoły
Dariusz Rys

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dołączonych dokumentach w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego przez Szkołę Podstawową nr 34 im. Aleksandra hr. Fredry w Częstochowie, ul. Dąbrowskiej 5/9

.....
(Data i czytelny podpis kandydata)

**Dotyczy danych osobowych niewymaganych art. 22¹ § 1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy*