Załącznik nr 2 do protokołu

Uchwała nr 2/2020/2021

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 46 im. S.Żeromskiego w Częstochowie

z dnia 10 września 2020 r.

sprawie zmian zapisu w Statucie Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie

Na podstawie zapisu w rozd. 61 § 108 ust.6 Statutu Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie Rada Pedagogiczna uchwala , co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian zapisu w rozdziale 17 „Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki w następującym zakresie:

1. do § 29 ust.1 dodaje się pkt 1 o brzmieniu:

od 1 września 2020 r. rezygnuje się z prowadzenia dzienników tradycyjnych na rzecz dziennika elektronicznego;

1. § 29 ust.2 otrzymuje następujące brzmienie:

Poszczególni wychowawcy prowadzą dla każdego oddziału dziennik w formie elektronicznej, w którym dokumentują przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dziennik jest prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

1. Wychowawcy klas przyporządkowują poszczególnych uczniów, których wcześniej wprowadził do dziennika pracownik sekretariatu szkoły, do poszczególnych oddziałów.
2. Dziennik zawiera obecności uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, tematykę przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów, uwagi, zadania domowe oraz inne funkcje wyszczególnione w dokumencie elektronicznym
3. Fakt przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych, pozalekcyjnych potwierdza się podpisem.
4. w § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa załącznik nr 1 do Statutu

1. § 29 ust.4 otrzymuje następujące brzmienie:

Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej zapisują oceny opisowe w wersji modułowej dzieląc edukację wczesnoszkolną na poszczególne edukacje typu: polonistyczna, matematyczna, przyrodnicza, informatyczna, plastyczna, muzyczna, techniczna oraz wychowanie fizyczne.

1. w § 29 skreśla się ust. 5.
2. § 29 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:

Wychowawca świetlicy, nauczyciel bibliotekarz, logopeda, pedagog szkolny, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą dzienniki elektroniczne odpowiednio zajęć opiekuńczo-wychowawczych, logopedy, pedagoga szkolnego i zajęć specjalistycznych. Biblioteka szkolna prowadzi dziennik tradycyjny do czasu wprowadzenia dziennika elektronicznego MOL NET+.

1. § 30 w ust. 1 i 2 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen będący wydrukiem z dziennika elektronicznego.

2.Wpisów do arkusza ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku elektronicznym, protokołach sprawdzianów, zebrań rady pedagogicznej, informacji o wyniku egzaminu w ostatnim roku nauki, a także innych dokumentach.

8. w § 30 skreśla się ust.7

1. § 31 w ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

Świadectwa i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek w dzienniku elektronicznym.

§ 2

Dokonuje się zmian zapisu w Statucie Szkoły w następującym zakresie:

1. w § 67 ust.1 pkt. 6 dokonuje się zmiany zapisu:

usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych, którego dokonuje rodzic ucznia w dzienniku elektronicznym lub w formie pisemnej dostarczając usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach wychowawcy oddziału.

1. § 74 ust.3 otrzymuje następujące brzmienie:

Wszystkie wystawione oceny są jawne dla ucznia i jego rodzica, wpisywane są do dziennika elektronicznego, a także zeszytu korespondencji, na wytworach prac ucznia, do zeszytu i ćwiczeń. Rodzice zobowiązani są codziennego przeglądania ocen w dzienniku elektronicznym i podpisywania ocen na bieżąco w wymienionych powyżej dokumentach.

1. § 77 ust.7.1 pkt. a

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1. na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania w sposób:
2. ucznia w bezpośredniej rozmowie oraz wpisem proponowanej oceny do dziennika elektronicznego;
3. rodziców/opiekunów prawnych ucznia przez zapis w dzienniku elektronicznym lub w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub za potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu lub za zwrotnym potwierdzeniem odebrania przez rodziców listu poleconego.
4. do § 78 dodaje się następujące ust. :

5.Zasady wstawiania ocen, w tym ocen śródrocznych, rocznych i końcowych w dzienniku elektronicznym

1.Nauczyciel uczący w klasach IV - VIII wprowadzający ocenę do dziennika zobowiązany jest do podania wagi oceny i uzupełnienia informacji dotyczącej opisu i kategorii tej oceny.

2.W klasach I-VIII waga oceny cząstkowej, zgodnie z obowiązującym w szkole systemem jest równa 1.

3.Każda ocena uzyskana z poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu jest wpisywana jako kolejna w dzienniku lekcyjnym. Uczeń nieobecny na sprawdzianie jest zobowiązany napisać go w ciągu 2 tygodni. W przeciwnym razie otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 3

Dostosowuje się zapisy rozdziału 46 zasady ustalania oceny zachowania ucznia do dziennika elektronicznego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. za: 9
2. przeciw: 2
3. wstrzymało się: 9
4. członków Rady Pedagogicznej: 28
5. obecnych: 20

*( - ) mgr Janusz Sikorski*

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46*