**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 30 IM. POR. MICHAŁA BRZESKIEGO
W CZĘSTOCHOWIE**

1. **PODSTAWA PRAWNA**
	1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
	2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
	3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
	4. Art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
2. **ZAPISY OGÓLNE**
3. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie. Wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
4. Administratorem danych osób obserwowanych jest Szkoła Podstawowa nr 30 im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie reprezentowana przez
Dyrektora Sylwię Szrajber-Kobyłkiewicz.
5. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu
w szkole; jest konsultowana z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców
i Samorządem Uczniowskim.
6. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.
7. **CEL STOSOWANIA MONITORINGU**
8. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów
i pracowników szkoły; oraz ochrona mienia.
9. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły;
10. **INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**
11. Obraz jest rejestrowany za pomocą 7 kamer.
12. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie. obejmuje:

budynek szkoły: wejście do szkoły – 1 kamera, korytarz 1 piętro – 1 kamera, korytarz 2 piętro – 1 kamera,

teren wokół szkoły: wejście do szkoły – 1 kamera, parking od strony ul. Ludowej – 1 kamera, boisko szkolne – 1kamera, wejście do piwnicy – 1 kamera.

1. **ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU**
	1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie składa się z:
2. kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły
3. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
4. kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
	1. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni
	w tygodniu.
	2. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
	3. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
	4. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
	5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole Polityką Bezpieczeństwa Informacji Szkoły Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego
	w Częstochowie
	6. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły; znajduje się w gabinecie dyrektora, pok. nr 2.
	7. Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 14 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
	8. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.
5. **ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**
	1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
	2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w szkole;
	3. Pracownik szkoły; który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole; mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
	4. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły; w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
	5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.
	6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z
	7. prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż rejestratora na pamięć przenośną.
	8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
	9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 30 którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
6. **REALIZACJA PRAW OSÓB OBSEROWOWANYCH**
	1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
7. informacji,
8. dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
9. anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
10. usunięcia danych jej dotyczących,
11. sprzeciwu wobec przetwarzania,
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
	1. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły
	o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
	2. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
13. wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku szkoły. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
14. oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY” i „TEREN MONITOROWANY”.
	1. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowanyza pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
	2. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmieo stosowaniu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 2.
15. **ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**
	1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
	2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie z załącznikiem 3.
	3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
	4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentne nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:
16. pobrać opłatę, która uwzględnia administracje koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
17. odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
	1. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
	2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.
18. **ZAPISY KOŃCOWE**
	1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
	2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie
	z dniem 16 marca 2023 r.

*Załącznik nr 1*

*Do regulaminu funkcjonowania*

*monitoringu wizyjnego*

*w* Szkole Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie

**Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 30 im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
2. adres do korespondencji: 42-215 Częstochowa, ul. Ludowa 58,
3. numer telefonu 34 372 03 55,
4. adres e-mail: sp30@edukacja.czestochowa.pl
5. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e PUAP /000778171/SkrytkaESP
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
7. Dane osobowe pochodzące z monitoringu przetwarzane są na podstawie z art. 108 a Ustawy
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów
i pracowników Szkoła Podstawowa nr 30 im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie
oraz ochrony mienia.
8. Monitoring jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
9. Obszar monitoringu obejmuje pomieszczenia i teren wokół Szkoły Podstawowej nr 30
im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie Szczegółowe informacje na temat rozmieszczenia kamer dostępne są w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 30
im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach klientom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
10. Nagrania z monitoringu przechowane są aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 14 dni.
11. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do: dostępu do swoich danych; usunięcia danych osobowych; sprzeciwu wobec przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

*Załącznik nr 2*

*Do regulaminu funkcjonowania*

*monitoringu wizyjnego*

*w* Szkole Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego
w Częstochowie

**Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego**

 Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że wSzkole Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. 2018 poz. 996), art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917) oraz zapoznałem(-am) się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego w Częstochowie

 Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów
i pracowników oraz ochrona mienia.

 Obraz jest rejestrowany za pomocą 7 kamer
Monitoringiem objęta jest następująca infrastruktura:

 budynek szkoły: wejście do szkoły – 1 kamera, korytarz 1 piętro – 1 kamera, korytarz 2 piętro – 1 kamera,

teren wokół szkoły: wejście do szkoły – 1 kamera, parking od strony ul. Ludowej – 1 kamera, boisko szkolne – 1kamera, wejście do piwnicy – 1 kamera.

 Monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.

 Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 14 dni.

 W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

…………………..……………………

(*data i czytelny podpis pracownika*)

*Załącznik nr 3*

*Do regulaminu funkcjonowania*

*monitoringu wizyjnego*

*w* Szkole Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego
w Częstochowie

……………………………………. Częstochowa, dn………….............

*(imię i nazwisko)*

……………………………………..

……………………………………..

 *(adres do korespondencji)*

Dyrektor Szkoły Podstawowej
nr 30 im. por. Michała Brzeskiego
w Częstochowie

Zwracam się z prośbą o zapisanie/ wgląd/ udostępnienie1) materiału z monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego
w Częstochowie z dnia …………………, godz…………………………………..

Uzasadnienie: …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………..

*(Podpis wnioskodawcy )*

*Załącznik nr 4*

*Do regulaminu funkcjonowania*

*monitoringu wizyjnego*

w Szkole Podstawowej nr 30
 im. por. Michała Brzeskiego
 w Częstochowie

„Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 30 im. por. Michała Brzeskiego
w Częstochowie”,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dane uprawnionego wnioskodawcy | Nr sprawy | Data wniosku | Okres nagrania | Miejsce nagrania (lokalizacja kamery) | Dane osoby sporządzającej kopie | Sposób załatwienia | Data przekazania nośnika odbiorcy | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |