REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SZKOLE NR 50 IM. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn.zm.)
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn.zm.)

II. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 50 w Częstochowie wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osób obserwowanych jest Szkoła Podstawowa nr 50 w Częstochowie, reprezentowana przez Dyrektora szkoły.
3. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w szkole jest konsultowana z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.

III. CEL STOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą 37 kamer.
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej nr 50 w Częstochowie obejmuje:
   - budynek szkoły: korytarz parter, korytarz I piętro, korytarz II piętro, korytarz przy sali gimnastycznej, łącznik I piętro – 23 kamery.

- teren wokół szkoły: parking – 1 kamera, boisko – 5 kamer, Miasteczko Ruchu Drogowego – 1 kamera, plac zabaw – 2 kamery, wejście od strony sali gimnastycznej – 2 kamery, wejście główne – 1 kamera, bok budynku przy portierni – 2 kamery.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowa nr 50 w Częstochowie składa się z:
- kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
- urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Szkole Podstawowej nr 50 im. gen. Wł. Sikorskiego w Częstochowie.
7. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora oraz w archiwum.
8. Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 30 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w szkole.
3. Pracownik szkoły, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
4. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.

6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 50 im. gen. Wł. Sikorskiego w Częstochowie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSEROWOWANYCH

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
- informacji,
- dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
- anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
- usunięcia danych jej dotyczących,
- sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
- wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku szkoły. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
- oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY” i „TEREN MONITOROWANY”.

4. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
5. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 2.

VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania

wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie z załącznikiem 3.

3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentne nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:
   - pobrać opłatę, która uwzględnia administracje koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
   - odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
5. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 01.04.2019 r.

(-) Dyrektor szkoły
mgr Małgorzata Płatek

Załącznik nr 1
Do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Szkole nr 50 im. gen. Wł. Sikorskiego w Częstochowie



Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO") informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 50 w Częstochowie, tel. 34 362 31 66, e- mail: sp50@edukacja.czestochowa.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub numerem telefonu 34 370 63 14.
3. Monitoring prowadzony jest zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO, art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrony mienia.
4. Obszar monitoringu obejmuje pomieszczenia i teren wokół szkoły. Szczegółowe informacje na temat rozmieszczenia kamer dostępne są w sekretariacie.
5. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach uczniom, rodzicom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
6. Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 30dni. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
   - informacji,
   - dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
   - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
   - usunięcia danych jej dotyczących,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Monitoring jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Załącznik nr 2
Do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 50 im. gen. Wł. Sikorskiego w Częstochowie

Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego

Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że w Szkole Podstawowej nr 50 w Częstochowie, stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) oraz zapoznałem(-am) się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 50 w Częstochowie,
Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia.
Obraz jest rejestrowany za pomocą 37 kamer.
Monitoringiem objęta jest następująca infrastruktura:

- budynek szkoły: korytarz parter, korytarz I piętro, korytarz II piętro, korytarz przy sali gimnastycznej, łącznik I piętro – 23 kamery.
- teren wokół szkoły: parking – 1 kamera, boisko – 5 kamer, Miasteczko Ruchu Drogowego – 1 kamera, plac zabaw – 2 kamery, wejście od strony sali gimnastycznej – 2 kamery, wejście główne – 1 kamera, bok budynku przy portierni – 2 kamery.

Monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.
Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 30 dni.
W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

……..……

(*data i czytelny podpis pracownika*)

Załącznik nr 3
Do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 50 im. gen. Wł. Sikorskiego w Częstochowie

…… Częstochowa, dn…….....
(imię i nazwisko)

……..

……..
(adres do korespondencji)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 50 im.
gen. Wł. Sikorskiego
w Częstochowie

Zwracam się z prośbą o zapisanie/ wgląd/ udostępnienie* materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia ……, godz……..

Uzasadnienie: ……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……..
(Podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4
Do regulaminu
funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej
nr 50 im. gen.
Wł. Sikorskiego
w Częstochowie

„Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 50 im. gen. Wł. Sikorskiego w Częstochowie”

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi