

**Zarządzenie Nr 9/2025**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Częstochowie**  
**z dnia 29.08.2025 r.**  
**w sprawie: nowelizacji Regulaminu stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w**  
**Częstochowie**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383), Zarządzenia Nr 1971.2017 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 21 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach prowadzonych przez Miasto Częstochowa, Zarządzenia nr 2199.2022 zmieniającego zarządzenie nr 1971.2017.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się nowelizację Regulaminu stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Częstochowie będącego aneksem do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 9/2025, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 3

Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZSP 5

(-) Krystyna Glanowska

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ I OPŁAT ZA OBIADY w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Częstochowie**

### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Prawo Oświatowe art. 106 ust. 2 i 3 w związku z art. 4 pkt. 1, art. 10 ust. 1 pkt. 1 i art. 29 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.

### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Częstochowie funkcjonuje stołówka. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów ze stołówki szkolnej.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 przez pracowników zatrudnionych w tej placówce.
3. Posiłki wydawane są w trakcie trwania rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczych w godzinach:
4. 11:30, 12.30
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki, zamieszczone są na tablicy ogłoszeń w stołówce.
6. Stawka żywieniowa dla korzystających z posiłków w stołówce wynosi:  
7zł słownie : siedem złotych 00/100

### **III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a. Uczniowie płacący indywidualnie
  - b. Uczniowie, których posiłki dofinansowuje MOPS
  - c. Nauczyciele i inni pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy opłacili posiłek.
2. Zgłoszenia na obiady przyjmowane są w formie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady”, która dostępna jest u intendenta lub w sekretariacie
3. Zgłoszenia dokonują rodzice (prawni opiekunowie), wypełniając jednorazowo druk deklaracji, który należy złożyć u intendenta na początku roku.
4. Ucznia objętego pomocą MOPS reguluje odrębna forma zgłoszenia

### **IV. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY**

1. Wysokość opłaty za posiłki ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i ogłaszana w zarządzeniu dyrektora.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt tzw. wsadu do kotła.
3. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.

4. Rodzice dokonują opłat za obiady do 10 dnia każdego miesiąca na konto

**Numer Konta: City Handlowy**

**70 1030 1104 0000 0000 9317 8001**

**W tytule proszę wpisać imię i nazwisko dziecka**

5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPS zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy MOPS, a szkołą.

6. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z posiłków.

7. W przypadku uchylania się od regulowania płatności za posiłki dyrektor podejmuje następujące kroki:

telefonicznie lub ustne upomnienie rodzica przez intendenta,

jeśli to nie przynosi skutku po 7 dniach – pisemne wezwanie rodzica (prawnego opiekuna) do zapłaty za potwierdzeniem odbioru.

8. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszonych na piśmie dyrektorowi przez opiekunów dzieci, może on przedłużyć termin płatności za obiady bądź rozłożyć zaległości na raty.

9. W przypadku braku opłaty przez rodzica za posiłek, po pisemnym wezwaniu, dziecko zostaje skreślone z listy korzystających z obiadów, a dyrektor może wystąpić na drogę sądową.

#### **V. ZWROTY ZA OBIADY I REZYGNACJA Z OBIADÓW**

1. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica (prawnego opiekuna) u intendenta osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godz. 9.00 danego dnia. Na tej podstawie intendent nie robi naliczenia.

2. W przypadku rezygnacji z obiadów rodzic (prawny opiekun) ucznia powinien zgłosić ten fakt osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, lub pisemnie intendentowi do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

3. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie intendentowi w wymaganym czasie, intendent będzie robił naliczenie za posiłek dziecka w danym dniu.

4. W przypadku planowanej zorganizowanej nieobecności uczniów w szkole np. wycieczki, wychowawca ma obowiązek zgłosić ten fakt intendentowi, co najmniej pięć dni wcześniej.

5. Zwroty dokonywane są na nr kont podane przy wpłacie za obiady.

#### **VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej ZSP nr w Częstochowie na podstawie listy imiennej uprawnionych do korzystania z posiłków.

2. Posiłki wydawane są w godzinach:

a/ 11:30

b/ 12:30

3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenta.

4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

5. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

## **VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Uczniowie zostawiają okrycia wierzchnie i plecaki w przeznaczonym do tego miejscu.
2. Za szkody umyślne spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic (prawny opiekun).
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku w stołówce czuwa nauczyciel pełniący dyżur.
4. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem stołówki decyduje dyrektor ZSP nr 5 w Częstochowie